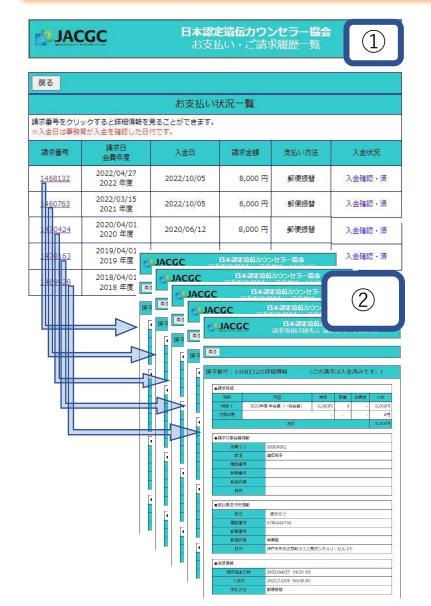
## 2022年11月以降に資格更新される方はご利用ください!

日本認定遺伝カウンセラー協会Webサイト「個人ページ(会員システム)」の「会費納入」から印刷いただいた用紙(6枚組)が、日本認定遺伝カウンセラー協会年会費支払証明書として認定更新の際にご利用いただけます。



認定遺伝カウンセラー制度委員会 制度規則細則に基づき、 資格更新時には当協会年会費支払実績を添付する必要があります。 下記AかBのいずれかの書類を、認定更新時に制度委員会に提出くだ さい。

## 【支払実績証明書類A】

左見本の

- ①:お支払い状況・ご請求履歴一覧(5年分支払状況一覧)《1枚》
- ②:各年度の支払実績(請求番号をクリックすると、年度毎の支払実績ページが示されます)→5年分《5枚》

を印刷いただき、6枚組でご提出ください。

## 【支払実績証明書類B】

従来通り、金融機関での年会費振込時に発行される「振替払込請求書件受領証」や「ご利用明細表」を支払証明実績としてもご利用いただけます。

昨年度まで、協会より年会費支払証明書の発行を行っておりましたが、 **今後は支払証明書は発行いたしません**。上記書類をご利用くださいま すようお願い申し上げます。

> 日本認定遺伝カウンセラー協会 会員業務係 jacgc@pac.ac.jp